



# Huishoudelijk Reglement

## Rechten en verplichtingen van leden

### **Artikel 1**

Aanmelding als lid geschiedt via het aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 5, lid 1 van de Statuten. Het formulier kan digitaal worden ingevuld op de website. Hierop dient te worden vermeld: voornaam, achternaam, geslacht, adres, woonplaats, e-mailadres, geboortedatum. De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten,

De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de secretaris door te geven.

De vereniging kan de persoonsgegevens van de leden binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en is verplicht de persoonsgegevens te verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid. De gegevens worden niet bekend gemaakt indien een lid schriftelijk bij het bestuur heeft aangegeven hiertegen bezwaar te hebben.

De leden zijn verplicht veranderingen in de op het aanmeldingsformulier vermelde gegevens ten spoedigste aan de ledenadministratie door te geven .

### **Artikel 2**

Leden zijn verplicht de contributie te voldoen vóór 1 april van het desbetreffende verenigingsjaar. Het bestuur zal aan de leden die op bovengenoemde datum niet aan de verplichting tot betaling hebben voldaan, éénmaal een herinnering tot betaling sturen. Indien een lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het desbetreffende lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.

Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het desbetreffende lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente en de met de incasso verbonden kosten verschuldigd.

### **Artikel 3**

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn, met uitzondering van bestuurs- en commissievergaderingen.

### **Artikel 4**

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement en lichtreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen.

### **Artikel 5**

Alle leden van de vereniging zijn verantwoordelijk voor een verantwoord gebruik van de voorzieningen op het tennispark en dienen anderen op hun gedrag aanspreken, indien deze personen zich niet volgens de voorschriften van dit reglement gedragen.

### **Artikel 6**

Alle personen die les krijgen op de banen van tennispark De Veste dienen lid te zijn van de Vereniging.

### **Artikel 7**

Introducé(e)s mogen maximaal vijf maal gebruik maken van de banen. Ieder jaar wordt de vergoeding hiervoor vastgesteld in de algemene ledenvergadering. De betaling voor het gebruik dient vooraf te geschieden aan het kantinepersoneel of door storting in de box die zich in de hal van de kantine bij het mededelingenbord bevindt.

### **Artikel 8**

Bedrijven, scholen en groepen kunnen de banen van het tennispark op aanvraag huren van de Stichting De Veste. Deze aanvraag dient tevoren ter beoordeling van de beschikbaarheid van de banen verstuurd te worden aan de coördinator van de Technische Commissie van de vereniging. De huurprijs wordt bepaald door de Stichting De Veste.

### **Artikel 9**

Niet-leden kunnen banen huren. Voor het gebruik van de banen gelden dezelfde rechten en regels als voor de leden, met uitzondering van de verplichting af te hangen. De betaling van de huur dient vooraf te geschieden aan het kantinepersoneel of door storting in de box die zich bij het mededelingenbord bevindt.

### **Artikel 10**

De samenstelling en werkzaamheden van de commissies worden vastgesteld in de algemene ledenvergadering en op de website gepubliceerd.

### **Artikel 11**

Informatie van het bestuur, waaronder nieuwsbrieven en verslagen van ledenvergaderingen, wordt per e-mail aan de leden verstuurd, tenzij men aangeeft hierop geen prijs te stellen of geen (juist) e-mailadres heeft doorgegeven. Daarnaast wordt genoemde informatie in de kantine ter lezing aangeboden. Men kan zich ten alle tijden uitschrijven van mailingen van de vereniging.

### **Artikel 12**

1. Voor de benoeming van ereleden gelden de volgende criteria:
  - a. Minimaal 20 jaar grote inzet op bestuurlijk-strategisch of uitvoerend niveau
  - b. Verantwoordelijk voor een positieve ontwikkeling en/of continuïteit van de vereniging
  - c. Van onbesproken gedrag
  - d. Getoonde inzet steekt ver uit boven wat van een lid verwacht mag worden
  - e. Er is geen financiële vergoeding ontvangen anders dan een onkostenvergoeding
  - f. Kandidaat is op het moment van voordracht geen lid van het bestuur van de vereniging  
In voorkomende zeer bijzondere gevallen (grote schenking, uitzonderlijke internationale tennisprestatie, etc.) is het bestuur bevoegd in afwijking van de criteria een voordracht tot erelidmaatschap te doen.
2. Bij de benoeming van ereleden wordt de volgende procedure gevolgd:
  - a. Een voordracht moet minimaal vier weken voor de eerstkomende ALV schriftelijk bij het bestuur worden ingediend en kan door elk lid van de vereniging worden gedaan. De voordracht moet voorzien zijn van duidelijke en objectieve argumenten en is ondertekend door minimaal vijftientig leden.
  - b. Het bestuur beoordeelt of de voorgestelde kandidaat aan de criteria voldoet.
  - c. Indien het bestuur akkoord gaat met de voordracht wordt dit vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering
  - d. Indien het bestuur het voorstel afwijst wordt de betreffende indiener schriftelijk geïnformeerd met opgave van redenen voor de afwijzing.
  - e. De indiener kan na afwijzing door het bestuur alsnog een voordracht doen aan de ALV. Over die voordracht dient in dat geval vooraf overleg plaats te vinden met de voorgestelde kandidaat.
  - f. Daarnaast is het bestuur zelf bevoegd om een voordracht te doen. Ook dit wordt dan vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering.
  - g. De voordracht wordt voorzien van een schriftelijk gemotiveerd advies en minimaal twee weken van tevoren ter beoordeling aangeboden aan de eerstvolgende ALV.
  - h. De voordracht is aangenomen wanneer minimaal twee-derde van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden hiermee instemt.

3. De waardering voor ereleden wordt als volgt tot uitdrukking gebracht:
  - a. Bij de benoeming: een oorkonde, bos bloemen en een passend cadeau
  - b. Na de benoeming: (blijvende) vermelding op de website met naam, foto en aanduiding van de verdiensten op basis waarvan het erelidmaatschap is verkregen
  - c. Nadat ereleden hun actieve tenniscarrière hebben beëindigd blijven zij als (niet-betalend) lid verbonden aan de vereniging. Zij worden uitgenodigd voor ledenvergaderingen, recepties en dergelijke en ontvangen nieuwsbrieven.

## **Vergaderingen**

### **Artikel 13**

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

### **Artikel 14**

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door verzending van een convocatie aan ieder bestuurslid, ten minste veertien dagen vóór de datum der vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij/zij is daartoe verplicht op verzoek van ten minste twee bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

### **Artikel 15**

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden en/of ereleden. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan. Over iedere benoeming wordt apart gestemd. De algemene vergadering kan slechts een persoon kiezen, die kandidaat is gesteld op de wijze als hierboven is aangegeven.

### **Artikel 16**

De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, elk voorstel, dat ten minste zeven dagen vóór verzending van de uitnodiging door ten minste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend en al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

### **Artikel 17**

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij elk punt wordt tevens behandeld elk mondeling door een lid tijdens de vergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door ten minste vier andere leden.

## **Commissies**

### **Artikel 18**

De algemene vergadering kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen der bevoegdheden van de benoemde commissie. Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd.

### **Artikel 19**

De commissie als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de Statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar bij voorkeur door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

## **Besluitvorming**

### **Artikel 20**

Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen van de stemgerechtigde leden een stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.

### **Artikel 21**

Stemming over personen geschiedt door gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen.

### **Artikel 22**

In geval van een verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de Statuten en het Huishoudelijk reglement is geregeld. Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

## **Bestuur**

### **Artikel 23**

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht, het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij/zij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij/zij is bevoegd alle bestuursvergaderingen bij te wonen, het woord daarin te voeren en daarin zijn/haar stem uit te brengen. Ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door een gemachtigde worden uitgeoefend. Ieder jaar treedt één bestuurslid af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Ook treden jaarlijks af de in artikel 9, lid 10 van de Statuten genoemde adviseurs. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

### **Artikel 24**

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene vergadering wordt een vicevoorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vicevoorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden. Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

### **Artikel 25**

Schade aan de vereniging of één van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

### **Artikel 26**

Het bedrag als bedoeld in artikel 10, lid c=3 onder sub c van de Statuten wordt gesteld op € 50.000,00.

## **Verplichtingen van het bestuur**

**Artikel 27**

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 4 van de Statuten bedoelde personen;
- b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, waarvan het gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen. Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, dat daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt van zijn eigen gegevens.

**Slotbepalingen****Artikel 28**

Alle leden kunnen kennis nemen van de Statuten en dit reglement op de website van de vereniging [www.mltcweb.nl](http://www.mltcweb.nl) .

**Artikel 29**

Dit reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering op 24 februari 2021